



Středisko sociálních služeb Salvia z. ú.

Výroční zpráva rok 2025



Středisko sociálních služeb Salvia z. ú.

sídlo: Wolkerova alej 92/18, 568 02 Svitavy

tel: 461 535 324

e-mail: salvia@salvia.cz

[http://www: salvia.cz](http://www.salvia.cz)

IČO: 03017621

DIČ: CZ 03017621

bankovní spojení:

Česká spořitelna Svitavy, číslo účtu:

3500975369/0800

I. Úvodní slovo

Vážení uživatelé našich služeb, přátelé a příznivci,

dovoluji si Vám předložit výroční zprávu Střediska sociálních služeb Salvia, z. ú. za rok 2025. Zajišťovali jsme sociální služby určené pro osoby se zdravotním postižením, s chronickým onemocněním, seniory a jejich rodinné příslušníky v okrese Svitavy. Službu osobní asistence poskytujeme také v okrese Ústí nad Orlicí.

Zájem o službu osobní asistence v obou okresech se stále zvyšuje.

Naši odborní pracovníci vydávali odborná stanoviska a konzultace ke stavbám v okresech Svitavy a Ústí nad Orlicí.

Po dohodě s provozovatelem Kulturního centra Fabrika jsme mohli využívat přednáškové sály, kde jsme realizovali několik školení zaměstnanců naší organizace a supervize.

V květnu jsme uspořádali den otevřených dveří.

Pořídili jsme nový automobil na dopravu osob se zdravotním postižením, chronickým onemocněním a seniorů. Na vozidlo přispěla Nadace Charty 77 - Konto Bariéry a společnost Dr. Max ze společného projektu Taxík Maxík ve výši 400 000,- Kč zbytek kupní ceny doplatilo město Svitavy. Kromě toho město Svitavy přispělo i na mzdu řidiče.

Pronajali jsme garáž, ve které bude automobil parkovat.

Do půjčovny jsme pořídili invalidní vozík a dvě chodítka.

Ve spolupráci s městem Svitavy, jsme uspořádali Vánoční setkání osaměle žijících osob se zdravotním postižením a seniorů, které je tradičně realizováno v předvánočním čase.

Prodloužili jsme nájemní smlouvu na detašované pracoviště v Litomyšli.

Předkládanou výroční zprávou bych Vás chtěla informovat o tom, co se nám v roce 2025 podařilo nebo nepodařilo.

Zároveň bych chtěla poděkovat všem, kdo se podíleli na celoroční práci Střediska sociálních služeb Salvia, z.ú., zaměstnancům, dobrovolníkům, veřejným činitelům, dárcům a těm, kteří nás povzbuzují a podporují v naší činnosti.

S úctou

Mgr. Ludmila Benešová
vedoucí ústavu

II. Vize a cíle

Díky odborným pracovníkům chceme zlepšit kvalitu sociálních služeb, které poskytujeme. To vše prostřednictvím standardů kvality sociálních služeb.

Naše zkušenosti a individuální přístup, ke každému uživateli, pomůže uživatelům zlepšit kvalitu života a zároveň dopomůže nalézt a zachovat takový způsob života, na jaký byli zvyklí.

Dlouhodobý cíl Střediska sociálních služeb Salvia, z. ú.

1. Zajistit ekonomickou stabilitu Střediska sociálních služeb Salvia, z. ú.
2. Zajistit dostatek kvalifikovaných pracovníků a odborníků
3. Zajistit poskytování odborných, bezpečných a kvalitních služeb

III. Osobní asistence

Osobní asistence dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách je terénní služba poskytována osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby. Služba se poskytuje bez časového omezení, v přirozeném sociálním prostředí osob a činnostech, které osoba potřebuje.

Poslání služby:

Pomáhat osobám se zdravotním postižením, seniorům, osobám chronicky nemocným, aby mohli zůstat v domácím prostředí, měli stejné možnosti, stejné zázemí a obdobný přístup ke vzdělání jako jejich zdraví vrstevníci a vést je k samostatnosti.

Cílová skupina:

Osoby se zdravotním postižením, osoby s chronickým onemocněním od 2 let věku s místem bydliště nebo místem poskytování služby v okrese Svitavy (svitavsko, litomyšlsko, poličsko, moravskotřebovsko), dále pak dále v okrese Ústí nad Orlicí - Anenská Studánka, Damník, Horní Třešňovec, Krasíkov, Lanškroun, Luková, Rudoltice, Sázava, Tatenice, Trpík, Žichlínek, Česká Třebová, Přívrat, Rybník, Semanín, Třebovice, Hrušová, Horní Čermná, Dolní Čermná.

Senioři bez věkového omezení (senioři, kteří pomoc potřebují z důvodu chronického onemocnění, zdravotního postižení, krátkodobého omezení hybnosti např. po úrazech, operacích apod.) s místem bydliště nebo místem poskytování služby v okrese Svitavy (svitavsko, litomyšlsko, poličsko, moravskotřebovsko), dále pak dále v okrese Ústí nad Orlicí - Anenská Studánka, Damník, Horní Třešňovec, Krasíkov, Lanškroun, Luková, Rudoltice, Sázava, Tatenice, Trpík, Žichlínek, Česká Třebová, Přívrat, Rybník, Semanín, Třebovice, Hrušová, Horní Čermná, Dolní Čermná.

Cíl služby:

Kompenzovat osobám zdravotní postižení, chronické onemocnění nebo stáří, aby tyto osoby mohly žít tak, jak si představují v prostředí, na které jsou zvyklé.

Časový rozsah poskytování služby: pondělí až neděle obvykle 7,00-18,00 nebo dle požadavku uživatele

V sobotu, v neděli a o svátcích dochází asistentka do bytu uživatele 1 x denně dle požadavku uživatele.

Službu poskytujeme i 24 hodin denně dle požadavku uživatele.

Služba je poskytována za úhradu.

Služba osobní asistence zahrnuje tyto základní činnosti:

a) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu

1. pomoc a podpora při podávání jídla a pití (*např. krmení, přidržení lžičky, lahve, hrníčku, ...*)
2. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek (*např. celkové oblékání, obouvání bot, ...*)
3. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním a vnějším prostoru (*při chůzi, řízení vozíku, navádění hlasem nebo dotykem, ...*)
4. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík

b) pomoc při osobní hygieně

1. pomoc při úkonech osobní hygieny (*např. mytí, koupání, mytí vlasů, výměna pleny, ...*)
2. pomoc při použití WC (*např. posazení na WC, podložení mísy, pomoc na toaletní křeslo, ...*)

c) pomoc při zajištění stravy

1. pomoc při přípravě jídla a pití (*např. pomoc s přípravou jídla, příprava nápoje, nakrájení zeleniny, namazání chleba, ohřátí přineseného oběda, ...*)

d) pomoc při zajištění běžného chodu domácnosti

1. pomoc s úklidem a údržbou domácnosti a osobních věcí (*např. běžný úklid – mytí nádobí použitého uživatelem např. po obědě, snídani, podlahy znečištěné např. během snídani, nebo oběda uživatelem, vynesení odpadků pouze po uživateli, vysátí koberce znečištěného uživatelem např. po snídani, obědě apod., úklid koupelny a WC po užití uživatelem, běžná údržba domácích spotřebičů uživatele, praní drobného osobního prádla a věšení prádla uživatele služby, třídění prádla uživatele a dohled, pokud si chce uživatel prádlo třídit sám). Neprovádíme velké sezónní úklidy, úklidy po malování, mytí oken apod.*)
2. nákupy a běžné pochůzky (*např. malý nákup do 5 kg v nejbližším okolí uživatele, vyzvednutí receptů u lékaře, léků v lékárně, zanesení a vyzvednutí věcí z čistírny nebo opravy, zanesení věcí na poštu, ...*)

e) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti

1. pomoc a podpora rodině v péči o dítě (*ne výchova, ale např. pomoc dítěti nachystat si věci do školy, pomoc dítěti připravit věci na vyučování, pomoc dítěti nachystat speciální pomůcky na vyučování, doprovod a vyzvednutí dítěte ze školy, zájmového kroužku, dohled - ne hlídání apod.*)
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob (*např. asistence při rodinných akcích*)
3. pomoc s nácvikem a s upevňováním motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností (*např. nácvik úkonů péče o vlastní osobu, o domácnost, jednoduchých cvičení, psychická podpora apod.*)

f) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

1. doprovázení do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na zájmové a volnočasové aktivity, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět (*např. doprovod na školu v přírodě, doprovod na kulturní akce – kino, divadlo, doprovod do bazénu apod. vstupné na tyto akce hradí za asistenta uživatel, pokud si přeje, aby jej asistent doprovázel*).

g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů
2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí

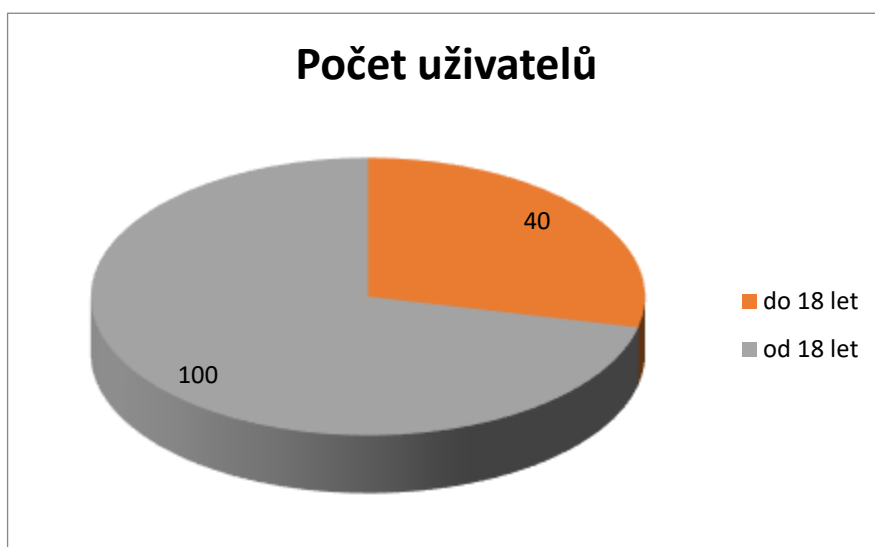
h) pomoc při zajištění bezpečí a možnosti setrvání v přirozeném sociálním prostředí

1. dohled, aby osoba závislá na pomoci nezpůsobila ohrožení sobě ani svému okolí.

(např. dohled nad vhodnou obuví a oblečením uživatele, dohled, aby neležela nějaká překážka či nebylo něco vylité na podlaze (cestě).

Struktura uživatelů a počet hodin poskytnuté služby

Rozdělení podle věku	Počet osob	Počet hodin poskytnuté služby
Osoby do 18 let	40	5704
Osoby nad 18 let	100	83022
Celkem	140	88026



Přehled hospodaření osobní asistence (v tisících Kč)

Výnosy

Účet	Název	Částka
60	Tržby za výkony	6 883
602	Za služby od uživatelů osobní asistence	6 883
64	Ostatní výnosy (úroky, ostatní)	0
68	Přijaté příspěvky	79
682	Sponzorské dary	62
682	Příspěvky nadace	17
69	Provozní dotace	26 569
691	MPSV přes Krajský úřad Pardubice účelová dotace	25 037
693	Krajský úřad Pardubice (dotace dříve grant)	1 062
693	Města a obce	470
	Výnosy celkem	33 531

Náklady

Účet	Název	Částka
50	Spotřebované nákupy	323
501	Kancelářské potřeby	77
501	Noviny, publikace, tisk	6
501	Ostatní drobná reжіe	127
501	Nákup DHIM	45
501	Benzín	4
502	Spotřeba energie, plyn, voda	64
51	Služby	1 225
511	Opravy a udržování	2
512	Cestovné	14
518	Ostatní služby (nájem, poštovné, ekonomické služby, právní služby, mzdová agenda, telefony, propagace)	1 001
518	Software	23
518	Školení, vzdělávání	185
52	Osobní náklady	31 949
521	Mzdy (HPP)	22 089
521	Náhrady za nemoc	309
522	OON (DPČ,DPP)	1 395
524	Zákonné sociální a zdravotní pojištění (HPP)	7 391
524	Zákonné sociální pojištění (DPČ, DPP)	201
527	Zákonné pojištění (Kooperařiva)	100
528	Stravenky (příspěvek na stravování)	464
54	Daně a poplatky	4
549	Bankovní poplatky	4
544	Spotřeba cenin (dálniční známka, ostatní)	0
54	Jiné provozní náklady	26
549	Pojištění (odpovědnosti úrazu, zákonné a havarijní pojištění)	26
58	Příspěvky	4
582	Členské příspěvky (APSS)	4
	Náklady celkem	33 531
	Výsledek hospodaření	0

Jako osobní asistenti pracovali i dobrovolníci.

Sociální pracovníci používají na dopravu osobní automobil, aby mohli operativně reagovat na žádosti uživatelů služeb hlavně z malých obcí, které jsou špatně dostupné veřejnou dopravou.

Služba osobní asistence je velice žádaná a setkala se s příznivým ohlasem. Na její realizaci se podíleli Krajský úřad Pardubice (KÚ Pardubice), město Svitavy, místně příslušná města, obce a sponzoři.

Zásady poskytované sociální služby:

1. Klademe důraz na rovný přístup ke všem uživatelům.
2. Zaručujeme při poskytování služby bezpečí a diskrétnost v přirozeném prostředí uživatelů.
3. Respektujeme uživatele v oblasti soukromí a projevech svobodné vůle
4. Podporujeme uživatele v soběstačnosti a dbáme na zachování jejich důstojnosti
5. Poskytujeme pružné a flexibilní služby
6. Zaručujeme odbornost a kvalitu poskytovaných služeb.

IV. Odborné sociální poradenství

Odborné sociální poradenství je realizováno podle § 37 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Poslání služby:

Poskytovat odbornou pomoc a podporu osobám se zdravotním postižením, seniorům, osobám chronicky nemocným a jejich rodinným příslušníkům vedoucí ke zvládnutí jejich nepříznivé sociální situace, ve které se momentálně vyskytli.

Cílová skupina:

Osoby s místem bydliště v okrese Svitavy
se zdravotním postižením od 18 let věku
s chronickým onemocněním od 18 let věku
senioři bez věkového omezení
a jejich rodinní příslušníci od 18 let věku

Roční kapacita: 188 kontaktů a 62 intervencí

Kdo nemůže být uživatelem služby – službu lze odmítnout:

- neposkytujeme-li službu, o kterou osoba žádá
- není-li poskytnutí služby možné z kapacitních důvodů
- osobám, které se v důsledku nekompenzovaných psychických poruch projevují agresivně, ohrožují život a zdraví své nebo jiných osob a které nemají momentální projevy své poruchy pod kontrolou
- osobám, které jsou pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek, agresivní nebo ohrožují život a zdraví své nebo jiných osob.

Cíl služby:

Cílem odborného sociálního poradenství je umožnit osobám se zdravotním postižením, osobám chronicky nemocným, seniorům a jejich rodinným příslušníkům, kteří se dostali do nepříznivé sociální situace, řešit tuto situaci s odbornou pomocí, pokud možno samostatně

Podmínky pro poskytování služby:

1. Bydliště v regionu /okrese/ Svitavy (svitavsko, litomyšlsko, poličsko, moravskotřebovsko)
2. Pro všechny osoby se zdravotním postižením, chronickým onemocněním a seniory bez rozdílu:
 - a) ochota spolupracovat
 - b) ztížená sociální situace
 - c) vlastní rozhodnutí zájemce - vstupní rozhovor
 - d) zdravotní postižení, chronické onemocnění nebo stáří
 - e) souhlas s používáním osobních údajů (pokud to bude potřeba)
 - f) ochota rodinných příslušníků spolupracovat

Podmínky pro zahájení služby:

- a) zájemce není pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek
- b) zájemce neodmítá spolupráci
- c) zájemce respektuje pravidla slušného chování a není agresivní
- d) spolupracující rodinní příslušníci (pokud to bude pro vyřízení záležitostí uživatele služby potřeba)

V případě, že zájemce splňuje kritéria pro poskytování služby a rozhodne se službu odborného sociálního poradenství využít, uzavíráme s ním ústní smlouvu (u dětí nebo osob omezených ve svéprávnosti se zástupcem, opatrovníkem). Předem je dojednáno, co je obsahem služby a jak dlouho bude poskytována. Mnohdy se jedná o jednorázovou pomoc, proto je poradenství v některých případech i anonymní (osobní údaje nejsou pro daný typ pomoci potřeba). Zájemci je vysvětleno, tak aby tomu rozuměl, co je obsahem služby, pro kterou se rozhodl. Současně dohodneme, za jakých podmínek, bude služba poskytována a také ukončena. Zájemce je seznámen s tím, že sám může službu kdykoli ukončit bez udání důvodu, ale že služba může být ukončena i ze strany našeho zařízení.

Služba je poskytována bezplatně.

Služba odborné sociální poradenství zahrnuje, tyto základní činnosti:

- a) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- b) sociálně terapeutické činnosti
- c) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

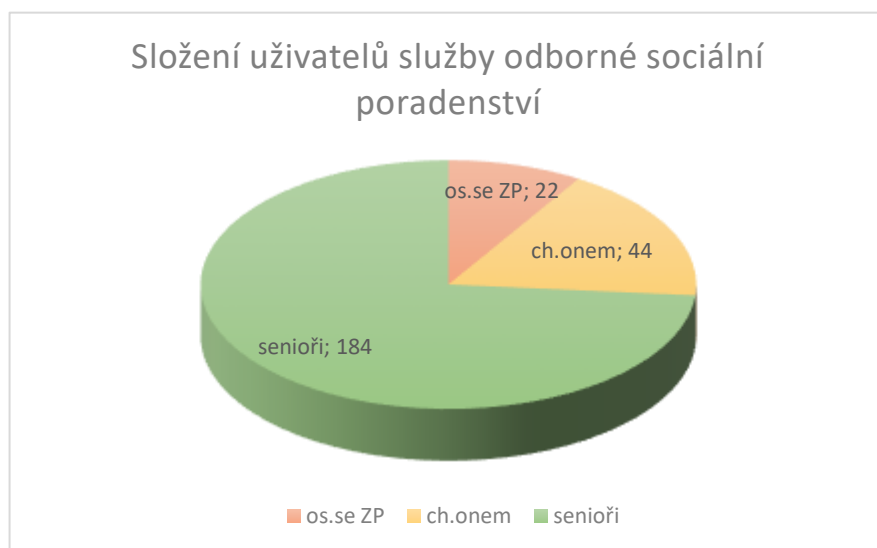
počet intervencí	62
počet kontaktů	188
celkem	250
z toho	
ženy	189
muži	61

způsob kontaktu	počet
osobně	81
telefonicky	169
e-mailem	0

Intervence = jednání s uživatelem služby pouze osobně od 30 minut a více.
 Kontakt = jednání s uživatelem služby do 30 minut (lze e-mailem i telefonicky).

Zásady poskytované sociální služby:

1. Klademe důraz na rovný přístup ke všem uživatelům.
2. Zaručujeme při poskytování služby bezpečí a diskretnost.
3. Respektujeme uživatele v oblasti soukromí a projevech svobodné vůle.
4. Podporujeme uživatele v samostatnosti.
5. Poskytujeme pružné a flexibilní služby.
6. Zaručujeme odbornost a kvalitu poskytovaných služeb.



Přehled hospodaření odborné sociální poradenství (v tisících Kč)

Výnosy

Účet	Název	Částka
60	Tržby	26
602	Za půjčování kompenzačních pomůcek	26
604	Ostatní tržby (z prodeje drobných kompenzačních pomůcek)	0
68	Přijaté příspěvky	28
682	Sponzorské dary	28
69	Provozní dotace	727
691	Krajský úřad Pardubice účelová dotace (MPSV)	605
693	Krajský úřad Pardubice (dotace dříve grant)	78
693	Města a obce	44
	Výnosy celkem	781

Náklady

Účet	Název	Částka
50	Spotřebované nákupy	61
501	Kancelářské potřeby	17
501	Noviny, publikace, tisk	2
501	Ostatní drobná reжіe	10
501	Nákup DHIM	24
502	Spotřeba energie, plyn, voda	8

504	Nákup drobných kompenzačních pomůcek	0
51	Služby	79
511	Opravy a údržba (vybavení)	0
512	Cestovné	5
518	Ostatní služby (nájem, poštovné, ekonomické služby, právní služby, mzdová agenda, telefony, propagace)	55
518	Software	10
518	Školení, vzdělávání	8
52	Osobní náklady	641
521	Mzdy (HPP)	464
521	Náhrady za nemoc	0
522	OON (DPČ, DPP)	10
524	Zákonné sociální a zdravotní pojištění (HPP)	157
528	Stravenky (příspěvek na stravování)	10
54	Daně a poplatky	0
549	Bankovní poplatky	0
54	Jiné provozní náklady	1
549	Pojištění	1
	Náklady celkem	782
	Výsledek hospodaření	-1

V. Detašovaná pracoviště

V roce 2025 jsme měli zřízena tato detašovaná pracoviště:

v Litomyšli v o.p.s. Ruka pro život J.E. Purkyně 1150

v Poličce v Domě s pečovatelskou službou Penzion, Družstevní 970

v Moravské Třebové v Domově seniorů, Svitavská 1475

v Bystrém v Domově Bystré, Školní 453

v Dolním Újezdě v Domě s pečovatelskou službou, Dolní Újezd, 613

v Jevíčku na Městském úřadě, Palackého náměstí 1

Odborní pracovníci pravidelně jedenkrát měsíčně dojížděli na tato pracoviště, kde podávali informace z oblasti sociálně právní problematiky, informovali o našich službách a pomáhali při sepisování žádostí, při výběru kompenzačních pomůcek, prodávali drobné kompenzační pomůcky (baterie do sluchadel apod.).

VI. Doprava osob se zdravotním postižením a seniorů

Služba je určena osobám se zdravotním postižením, osobám s chronickým onemocněním, seniorům, osobám, které jsou dočasně zdravotně omezené (zlomeniny končetin, onemocnění páteře, kyčelních kloubů, vymknutý kotník, vymknuté koleno apod.).

Na dopravu osob se zdravotním postižením osob s chronickým onemocněním a seniorů máme čtyři automobily. Pětimístný CITROËN BERLINGO, sedmimístný FORD TOURNEO CONNECT, osmimístný FORD TOURNEO CUSTOM a pětimístný FORD TOURNEO COURIER, na jehož nákup přispěla Nadace Charty 77 - Konto Bariéry a komplex lékáren Dr. Max z projektu Taxík Maxík ve výši 400 000,-Kč, zbytek ceny ve výši 128 434,-Kč doplatilo město Svitavy.

V roce 2025 jsme podali žádost o další pětimístný automobil na Nadaci Charty 77 – Konto Bariéry do projektu Globus. Pokud s žádostí uspějeme, tak bychom nový automobil z projektu Globus obdrželi v roce 2026.

FORD TOURNEO CUSTOM je dlouhodobě v servisu a čeká se na náhradní díl, který není jednoduché obstarat.

V tomto roce nebyl zájem o pravidelnou dopravu dětí do škol, školských zařízení. Rodiče dětí si zajišťovali dopravu sami nebo děti do školy vodili.

Osoby se zdravotním postižením, osoby s chronickým onemocněním, seniory a osoby dočasně omezené v pohybu jsme dopravovali na základě individuálních objednávek, a to i mimo Svitavy.

V roce 2025 se zvýšil počet individuálních objednávek. To svědčí o tom, že o službu je ze strany uživatelů zájem.

Zajistit tuto službu není mnohdy jednoduché. Požadavky a představy přepravovaných osob jsou různé a mnohdy jim nelze při sebelepší vůli vyhovět. Jednoduché není ani personální zajištění služby vzhledem k velkému nedostatku řidičů na trhu práce.

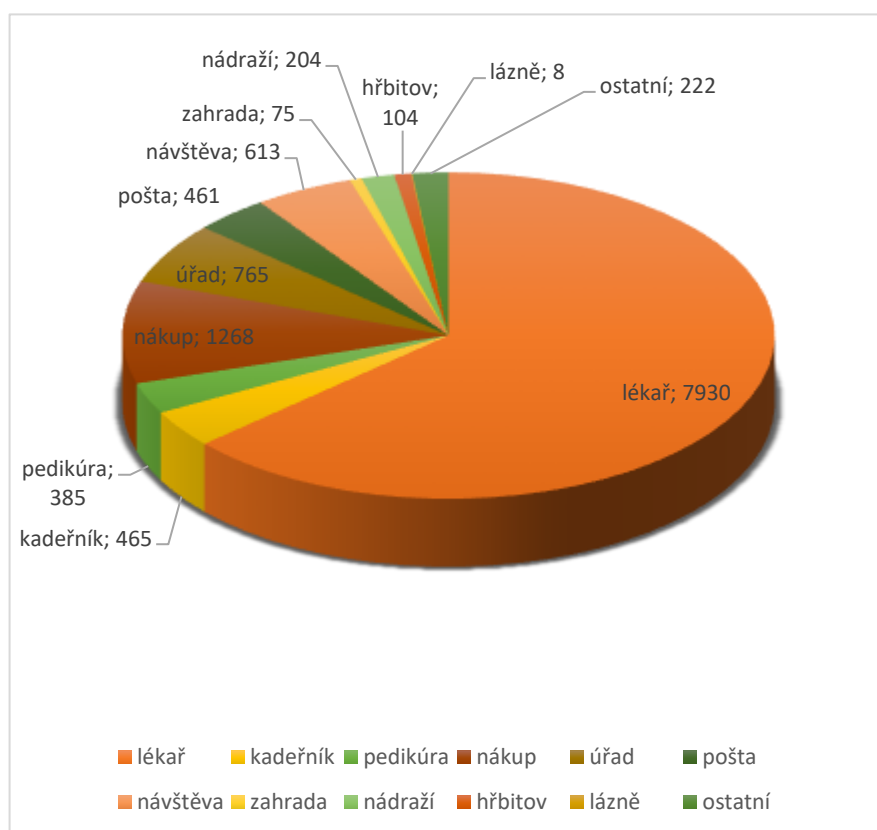
Přepraveno bylo 12 491 dospělých osob.

Na realizaci služby se podílelo z velké části město Svitavy (včetně dorovnání ztráty a mzdy řidiče), dále pak KÚ Pardubice, některá města, obce a sponzoři.

Přehled cílů cest – kam byli uživatelé dopravováni

K lékaři 7930, na nákup 1268, na úřad 765, na návštěvu 613, na poštu 461, ke kadeřníkovi 456, na pedikúru 385, na nádraží 204, na hřbitov 104, na zahradu 75, do lázní 8, ostatní (schůze, jubilanti vánoční setkání apod.) 222.

Přehled cílů cest – kam byli uživatelé dopravováni v počtech



Přehled hospodaření doprava osob se ZP a seniorů (v tisících Kč)

Výnosy

Účet	Název	Částka
60	Tržby za výkony	534
602	Za služby od uživatelů dopravy	534
64	Ostatní výnosy	18
649	Odškodnění - pojištění	18
65	Tržby z prodeje	0
652	Prodej DHM	0
68	Přijaté příspěvky	13
682	Dary obce	13
682	Dary	0
682	Příspěvky nadace	0
69	Provozní dotace	987
691	Krajský úřad Pardubice	192
693	Město Svitavy	503
693	Město Svitavy mzda řidiče	74
693	Město Svitavy dorovnání ztráty	214
693	Města , obce	4
	Výnosy celkem	1 552

Ve výnosech není zahrnuta částka na pořízení automobilu FORD TOURNEO COURIER 400 000,-Kč Konto Bariéry a komplex lékáren Dr. Max, 128 434,-Kč město Svitavy.

Náklady

Účet	Název	Částka
50	Spotřebované nákupy	174
501	Kancelářské potřeby	7
501	Ostatní drobná reжіe	22
501	Nákup náhradních dílů	0
501	Nákup DHIM	0
501	Pohonné hmoty	144
502	Spotřeba energie, plyn, voda	1
51	Služby	205
511	Opravy a údržba (automobilů, vybavení)	100
512	Cestovné	1
518	Ostatní služby (nájem, poštovné, ekonomické služby, právní služby, mzdová agenda, telefony, propagace)	100
518	Software	1
518	Školení, vzdělávání	3
52	Osobní náklady	1 090
521	Mzdy (HPP)	673
521	Náhrady nemoc	7
522	OON (DPČ, DPP)	140
524	Zákonné sociální a zdravotní pojištění (HPP)	227
524	Zákonné pojištění (DPČ)	25
528	Stravenky (příspěvek na stravování)	18
53	Daně a poplatky	8
538	Silniční daň	0
538	Spotřeba cenin (dálniční známka, ostatní)	8
54	Jiné provozní náklady	75
549	Pojištění (odpovědnosti úrazu, havarijní, povinné ručení)	75
	Náklady celkem	1 552
	Výsledek hospodaření	0

VII. Prodej drobných kompenzačních pomůcek

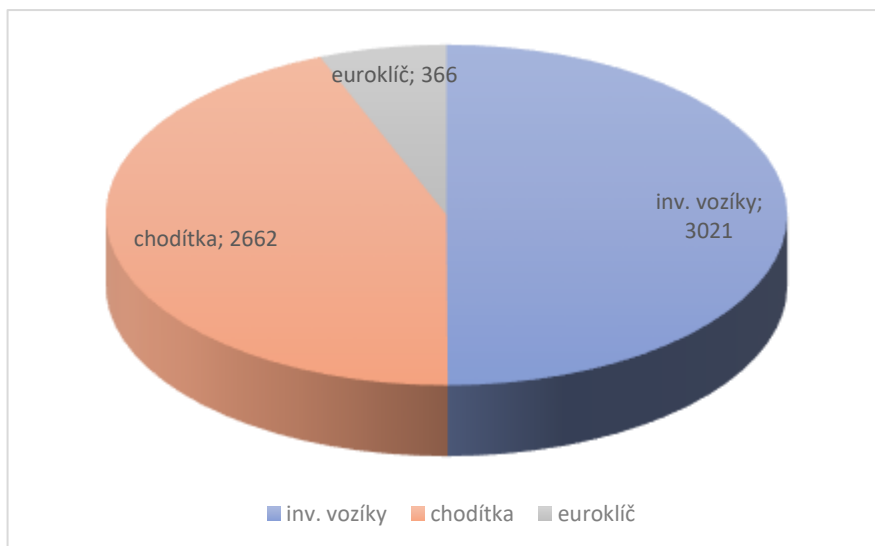
Zajišťovali jsme prodej drobných kompenzačních pomůcek pro osoby se sluchovým postižením. Prodali jsme 162 ks baterií do sluchadel.

VIII. Půjčování kompenzačních pomůcek

V půjčovně máme 14 invalidních vozíků z toho dva s nosností do 200 kg, 11 chodítek z toho dvě vysoká podpažní chodítka, 2 euroklíče, 1 sedátko do vany, 1 pár francouzských holí. Největší zájem byl o invalidní vozíky a chodítka. V tomto roce jsme přikoupili jeden invalidní vozík a chodítko. O půjčování pomůcek je stále velký zájem a mnohdy nemůžeme zájemcům z kapacitních důvodů vyhovět – nemáme dostatek pomůcek k půjčování (hlavně vozíků a chodítek).

název pomůcky	počet dní půjčení
invalidní vozíky	3 021
chodítka	2 662
euroklíče	366
sedáčka do vany	0
francouzské hole	1

Počet dní půjčení



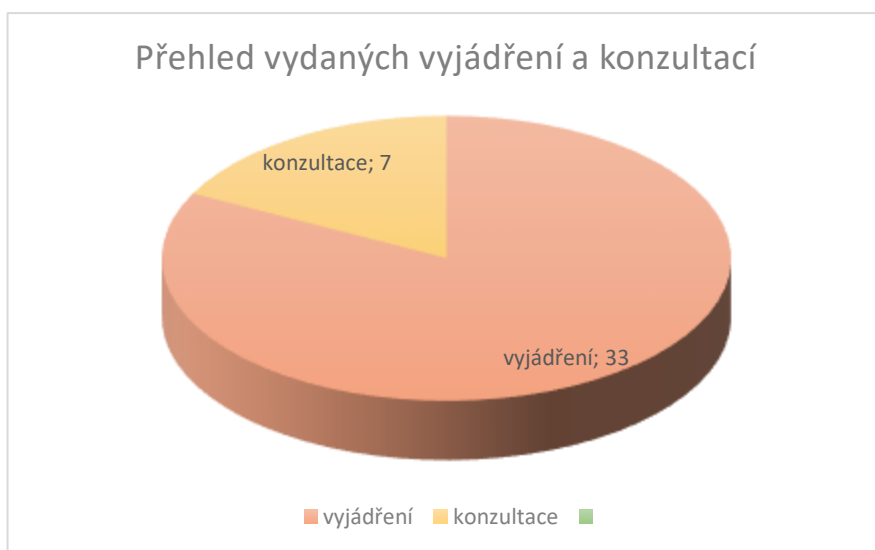
IX. Zpravodaj „SVÍTÁNÍ“

Vydali jsme 3 000 ks zpravodaje „SVÍTÁNÍ“, v tištěné podobě byl dostupný v sídle organizace. V digitální podobě byl umístěn i na našich webových stránkách (www.salvia.cz).

X. Konzultační činnost

I v roce 2025 Středisko sociálních služeb Salvia, z.ú. zajišťovalo konzultační činnost. Tato činnost spočívala ve vydávání odborných stanovisek k projektům staveb (odborná vyjádření) a v poskytování odborných konzultací a účasti na kolaudačních řízeních staveb. Jednalo se o odborné posouzení bezbariérovosti staveb, které byly určeny pro širokou veřejnost, ale i pro individuální potřebu. Tyto stavby pak jsou pohodlně přístupné i pro imobilní osoby. Tuto činnost zajišťovali odborní pracovníci pro okres Svitavy a Ústí nad Orlicí. Na realizaci projektu přispěli KÚ Pardubice a sponzoři.

Odborná stanoviska (vyjádření)	33
Odborné konzultace	7
Kolaudace	0



XI. Vánoční setkání osaměle žijících osob se zdravotním postižením a seniorů

Ve spolupráci s městem Svitavy jsme uspořádali tradiční Vánoční setkání osaměle žijících osob se zdravotním postižením a seniorů. Pro přítomné bylo připraveno vystoupení skupiny Šviháci pod vedením Václava Boštíka. Setkání se zúčastnilo 195 osaměle žijících osob se zdravotním postižením a seniorů. Za město Svitavy přišli starosta Mgr. David Šimek, místostarosta Pavel Čížek, místostarostka Mgr. Dita Kukaňová a vedoucí odboru sociálních věcí Bc. Šárka Řehořová.

XII. Co plánujeme v roce 2026

Pořídit nový automobil na dopravu osob se zdravotním postižením, osob s chronickým onemocněním a seniorů. Ze společného projektu Konta Bariéry a sítě hypermarketů Globus. Přijmout řidiče na 1,0 úvazku na zajištění služby doprava osob se zdravotním postižením, osob s chronickým onemocněním a seniorů. (Organizace bude mít tedy 3 řidiče na plný úvazek a jednoho řidiče na DPP).

Pořídit skládací lůžko, které bude využíváno na nácviky péče o klienty na lůžku.

Pronajmout místnost ve třetím poschodí Kulturního centra Fabrika Svitavy, která by sloužila pro supervize, školení a jako zázemí pro zaměstnance.

Pořídit do půjčovny invalidní vozík a dvě chodítka.

Vydávat zpravodaj Svítání v elektronické podobě.

Uspořádat den otevřených dveří.

Zorganizovat Vánoční setkání osaměle žijících osob a seniorů.

Prohloubit spolupráci s městem Svitavy.

Prohloubit spolupráci s městy a obcemi v okrese Svitavy a Ústí nad Orlicí.

Zvýšit počet hodin služby osobní asistence.

XIII. Personální zajištění

V roce 2025 Středisko sociálních služeb Salvia, z.ú., zaměstnával: 108 zaměstnanců včetně DPČ, DPP.

Průměrný přepočtený počet všech zaměstnanců 62,26.

XIV. Kde nás najdete

Středisko sociálních služeb Salvia, z.ú. a sídlí na Wolkerově aleji 92/18 ve Svitavách v Kulturním centru Fabrika nedaleko náměstí. Vzhledem k této poloze jej občané se zdravotním postižením a senioři poměrně snadno najdou. Vchod je umístěn naproti velkoobchodu (skladu) Qanto. Dále se lze do objektu dostat přímo z náměstí uličkou vedle prodejny BELLITEX. Budova (Kulturního centra Fabrika) je bezbariérová a je opatřena dvěma výtahy. V přízemí je informační kancelář – recepce. Středisko sociálních služeb Salvia, z.ú. sídlí ve čtvrtém poschodí, kde má k dispozici 3 kanceláře.

Před objektem jsou parkovací místa i pro osoby se zdravotním postižením. Pro občany, kteří přijedou z okolních obcí, není problém se k nám dostat, protože Středisko sociálních služeb Salvia, z.ú. je vzdáleno asi 300 m od autobusového nádraží a 350 m od vlakového nádraží.

V prostorách Střediska sociálních služeb Salvia, z.ú. se mohou bez problémů pohybovat i imobilní občané na vozíku a sociální zařízení je taktéž k tomuto přizpůsobeno.

XV. Návštěvní hodiny

pondělí	8:00 – 12:00	12:30 – 17:00
úterý	8:00 – 12:00	12:30 – 17:00
středa	8:00 – 12:00	12:30 – 17:00
čtvrtek	8:00 – 12:00	12:30 – 17:00
pátek	není návštěvní den	

XVI. Kontakty

tel: 461 535 324

<http://www.salvia.cz>

e-mail: salvia@salvia.cz

vedoucí organizace: Mgr. Ludmila Benešová, tel. 461 535 324, mobil: 607 167 783, e-mail:

benesova@salvia.cz

sociální pracovnice: Bc. Lucie Fňukalová, DiS., tel.: 461 542 588, e-mail:

fnukalova@salvia.cz

sociální pracovnice: Zuzana Krejsarová, DiS., tel: 461 542 587, e-mail: krejsarova@salvia.cz

sociální pracovnice: Renáta Knötigová, DiS., tel.: 461 542 588, e-mail.: knotigova@salvia.cz

vedoucí osobní asistence: Romana Agu, tel: 461 542 587, e-mail: agu@salvia.cz

administrativní pracovnice: Lenka Cvrkalová, tel: 461 723 728, email: cvrkalova@salvia.cz

XVII. Správní rada

Předseda správní rady:

Jaroslav Kaura

Členové správní rady:

Bc. Šárka Řehořová

Mgr. Milada Vacková

JUDr. Miloš Vízdal

Silvie Sajdlová

XVIII. Revizor

EKON Svitavy, s.r.o.

XIX. Revizní a inventarizační komise

Předseda revizní a inventarizační komise:

Ladislava Morkesová

Členové revizní a inventarizační komise:

Eva Tichá

JUDr. Miloš Vízdal

XX. Supervize

Supervizoři:

PhDr. Vladimír Hloušek

Mgr. Jiřina Holasová

XXI. Přehled hospodaření rok 2025 (v tisících Kč), po zdanění

Výnosy (v tisících Kč)

Účet	Název	Částka
60	Tržby za výkony	7 446
602	Za služby od uživatelů osobní asistence	6 882
602	Za služby od uživatelů dopravy	534
602	Za půjčování kompenzačních pomůcek	27
604	Ostatní tržby (z prodeje drobných kompenzačních pomůcek apod.)	3
64	Ostatní výnosy (úroky, ostatní)	334
68	Přijaté příspěvky	164
682	Sponzorské dary, příspěvky obce, nadace	164
69	Provozní dotace	28 316
691	Krajský úřad Pardubice účelová dotace, MPSV	25 642
693	Krajský úřad Pardubice (dotace dříve grant)	1 365
693	Města a obce	1 309
	Výnosy celkem	36 260

Náklady (v tisících Kč)

Účet	Název	Částka
50	Spotřebované nákupy	565
501	Kancelářské potřeby	104
501	Noviny, publikace, tisk	7
501	Ostatní drobná reжіe	116
501	Nákup DHIM a náhradních dílů	69
501	Pohonné hmoty	148
501	Občerstvení (Vánoční setkání, školení, DOD apod.)	45
502	Spotřeba energie, plyn, voda	74
504	Nákup drobných kompenzačních pomůcek	2
51	Služby	1 520
511	Opravy a údržba (automobilů, vybavení)	103
512	Cestovné	21
513	Náklady na reprezentaci	0
518	Ostatní služby (nájem, poštovné, ekonomické služby, právní služby, mzdová agenda, telefony, propagace)	1 160
518	Software	33
518	Školení, vzdělávání	203
52	Osobní náklady	33 712
521	Mzdy (HPP)	23 226
521	Náhrady za nemoc	316
522	OON (DPČ, DPP)	1 576
524	Zákonné sociální a zdravotní pojištění (HPP)	7 776
524	Zákonné sociální pojištění (DPČ a DPP)	225
527	Zákonné pojištění (Kooperařiva)	100
528	Stravenky (příspěvek na stravování)	492
53	Daně a poplatky	8
538	Silniční daň	0
538	Spotřeba cenin (dálniční známka, ostatní)	8
54	Jiné provozní náklady	107

549	Bankovní poplatky	5
549	Pojištění (odpovědnosti úrazu, havarijní, povinné ručení)	102
549	Ostatní náklady	0
55	Odpisy	345
58	Příspěvky	4
582	Členské příspěvky (APSS)	4
	Náklady celkem	36 261
	Výsledek hospodaření	-1

Informace o majetku, závazcích a fondech.

Majetek

Zapsaný ústav disponuje dlouhodobým hmotným majetkem v pořizovací ceně 2 234 tis. Kč (vozidla), k nim jsou účtované oprávky – 1 264 tis. Kč, takže stav majetku netto k 31.12.2025 je 970 tis. Kč. Jiný odepisovaný majetek není evidován. Zapsaný ústav nevlastní nemovitosti – její činnost je vykonávána v pronajatých prostorách. Krátkodobý finanční majetek má k 31.12.2025 v hodnotu 1 038 tis. Kč, kdy jde převážně o stav na bankovním účtu (více než 90 %).

Závazky

Evidované závazky jsou nízké hodnoty, mají krátkodobou povahu a vyplývají z běžné agendy ústavu. Krátkodobé závazky celkem činí 175 tis. Kč. Z obchodního styku (dodavatelé) je k 31.12.2025 evidováno 117 tis. Kč. Závazky z titulu mezd byly k rozvahovému dni vyplaceny. K 31.12.2025 je evidována vratka dotace v částce 24 tis. Kč. Není evidováno neúměrné zatížení závazky, účetní jednotka nepoužívá úvěrové financování z banky.

Fondy

Zapsaný ústav k 31.12.2025 eviduje ve vlastních zdrojích fond ve výši 2 tis. Kč (vzniklé při přeměně právní formy). O přijatých investičních dotacích na pořízení vozidel (např. v roce 2025 dotace od města Svitavy a Nadace Charty 77 - Konto Bariéry projekt Taxík Maxík na vůz Ford Tourneo Courier) je účtováno v rámci vlastního jmění na účtu 901 (stav k 31.12.2025 činí 867 tis. Kč), odkud je zdroj postupně rozpouštěn.

Doplňující informace:

- Společnost nevykonává aktivity v oblasti výzkumu a vývoje a nemá organizační složku v zahraničí. Zapsaný ústav nevyužívá investiční instrumenty, kterými jsou např. cenné papíry a nemá zřízení např. ani termínovaný vklad.
- Členům správní rady a revizorovi nebyla v roce 2025 poskytnuta žádná plnění nebo odměny.
- V průběhu účetního období 2025 došlo ke změně ve složení správní rady. Dne 15.9.2025 zaniklo členství Mgr. Jiřímu Petrovi. Novou členkou správní rady se k 1.10.2025 stala Mgr. Milada Vacková. Složení ostatních orgánů zůstalo beze změny.
- Skutečnost nastalá po rozvahovém dni významná pro účel výroční zprávy – poskytnutí dodatečné dotace na ztrátovou činnost dopravy od Města Svitavy v částce 214 tis. Kč. Tato částka byla v souladu s principem věrného zobrazení a časové souvislosti zaúčtována do výnosů roku 2025 (v rozvaze jako nárok na dotace na ř. 64) účetního roku 2025 pro existenci závazného právního aktu do data sestavení účetní závěrky za rok 2025.

XXII. Poděkování

Děkujeme všem poskytovatelům dotací, organizacím a sponzorům, kteří nás v roce 2025 podpořili.

Krajský úřad Pardubického kraje
Město Březová nad Svitavou
Město Bystré
Město Česká Třebová
Město Jevíčko
Město Lanškroun
Město Litomyšl
Město Moravská Třebová
Město Polička
Město Svitavy
Městys Radiměř
Obec Banín
Obec Brněnec
Obec Cerekvice nad Loučnou
Obec Desná
Obec Dětřichov u Svitav
Obec Dolní Újezd
Obec Horní Újezd
Obec Hradec nad Svitavou
Obec Janov
Obec Jaroměřice
Obec Javorník
Obec Kamenná Horka
Obec Karle
Obec Koclířov
Obec Kukle
Obec Městečko Trnávka
Obec Němčice
Obec Opatov
Obec Opatovec
Obec Osík
Obec Pustá Kamenice
Obec Rohozná
Obec Rozstání
Obec Staré Město
Obec Široký Důl
Obec Vendolí
Obec Vítějeves

Atomsteel, s.r.o. Svitavy
Grafické studio Caracal
Konto Bariéry
Společnost Dr. Max, (sít' lékáren)
Globus ČR, v.o.s., (sít' hypermarketů Globus)
Ivana Kopecká

XXIII. Za spolupráci děkujeme

Krajskému úřadu v Pardubicích

Ministerstvu práce a sociálních věcí

Městu Svitavy

Městům: Litomyšl, Moravská Třebová, Polička, Jevíčko, Bystré, Březová nad Svitavou, Lanškroun, Česká Třebová

Obecním úřadům v okrese Svitavy a Ústí nad Orlicí

Úřadu práce ČR, pobočce Pardubice, pracoviště Svitavy, Ústí nad Orlicí

Stavebním úřadům v okrese Svitavy a Ústí nad Orlicí.

Pedagogicko-psychologické poradně Ústí nad Orlicí, pracovišti Svitavy

Základním školám v okrese Svitavy a Ústí nad Orlicí

Speciálně pedagogickým centrům v okrese Svitavy a Ústí nad Orlicí

Základním speciálním školám v okrese Svitavy a Ústí nad Orlicí

Mateřským školám v okrese Svitavy

Školským zařízením v okrese Svitavy

Odborným a praktickým lékařům v okresech Svitavy a Ústí nad Orlicí

Nemocnicím Svitavy a Litomyšl, Ústí nad Orlicí

LDN Svitavy, Polička, Litomyšl, Moravská Třebová

DPS Polička

Domovům pro seniory Moravská Třebová, Lanškroun, Česká Třebová

Seniorcentru ve Svitavách

Domu s pečovatelskou službou ve Svitavách

Domovu na rozcestí ve Svitavách

Charitám: Svitavy, Litomyšl, Polička, Dolní Újezd, Nové Hradky, Pardubice, Chotovice, Lanškroun, Česká Třebová

Svazku obcí AZASS

Domovu Bystré, o.p.s.

Domovu pro rodinu Moravská Třebová

Mateřskému centru Krůček ve Svitavách

ČČK Svitavy

Svazu postižených civilizačními chorobami, základní organizaci a okresnímu výboru Svitavy

Středisku kulturních služeb ve Svitavách

Klubu seniorů ve Svitavách

Národnímu institutu pro integraci osob omezenou schopností pohybu a orientace ČR,o.p.s.

Asociaci poskytovatelů sociálních služeb

Ruce pro život, o.p.s.

Vyšší odborné pedagogické a střední pedagogické školy v Litomyšli

Vyšší odborné školy a střední odborné školy Gustava Habrmána – VDA v České Třebové

Integrované střední školy v Moravské Třebové (obor sociální péče – sociálně správní činnost)

Střední zdravotnické školy ve Svitavách

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

**Zakladatelům a Správní radě Střediska sociálních služeb Salvia, z.ú. se sídlem
Wolkerova alej 92/18, 568 02 Svitavy**

Výrok auditora

Provedla jsem audit přiložené účetní závěrky organizace Středisko sociálních služeb Salvia, z.ú. sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2025, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2025 a přílohy této účetní závěrky k 31.12.2025, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Středisku sociálních služeb Salvia, z.ú. jsou uvedeny v příloze této účetní závěrky.

Podle mého názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv Střediska sociálních služeb Salvia, z.ú. k 31.12.2025 a nákladů a výnosů a výsledku jeho hospodaření za rok končící 31.12.2025 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsem provedla v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Moje odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsem na auditované organizaci nezávislá a splnila jsem i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domnívám se, že důkazní informace, které jsem shromáždila, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření mého výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a mou zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá statutární orgán organizace.

Můj výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí mých povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s mými znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzuji, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokáži posoudit, uvádím, že:

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
 - ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.
- nejdou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s mými znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzuji, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy.

- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním orgánem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost organizace nepřetržitě trvat. Jestliže dojdou k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je mou povinností upozornit v mé zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Mé závěry týkající se schopnosti organizace nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsem získala do data mé zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že organizace ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Mou povinností je informovat statutární orgán mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsem v jeho průběhu učinila, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Auditor:	Ing. Markéta Pejzlová
Číslo oprávnění:	2538
Datum vypracování:	26. června 2026
Sídlo auditora:	Drahany 130, 798 61



Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilo ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokáži posoudit, uvádím, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsem povinna uvést, zda na základě poznatků a povědomí o organizaci, k nimž jsem dospěla při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsem v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistila.

Odpovědnost statutárního orgánu organizace za účetní závěrku

Statutární orgán organizace odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považují za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán organizace povinen posoudit, zda je organizace schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární orgán plánuje její zrušení nebo ukončení jeho činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Mým cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující můj výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vzniknout v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je mou povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je mou povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abych na jejich základě mohla vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalím významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem organizace relevantním pro audit v takovém rozsahu, abych mohla navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abych mohla vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti statutární orgán organizace uvedl v příloze účetní závěrky.